


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
комитета муниципальной  
собственности и земельных  
отношений администрации  
Шебекинского района

  
Л.С. Сибиркина  
«  »    2015г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
муниципального казенного  
учреждения «Управление  
культуры, молодежной политики  
и туризма Шебекинского района  
Белгородской области»

  
Н.Н. Мушенко  
«  »    2015г.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
администрации  
Шебекинского района  
от «  »    2015 г.  
№   

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДА ШЕБЕКИНО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

1.4. Учреждение (новая редакция) образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение дополнительного образования. Тип учреждения – бюджетное, вид – детская школа искусств.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шебекинского района и ее органы в соответствии со своей компетенцией.

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района.

Функции и полномочия по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения осуществляет муниципальное образование г. Шебекино 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Шебекино Белгородской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Шебекинского горисполкома от 1 августа 1959 года № 1465 и переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – детской школы искусств города Шебекино Белгородской области на основании статьи 108 части 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Шебекино Белгородской области».

- сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ г. Шебекино».

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: Российская Федерация, 309296, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Ленина, дом 1.

- фактические адреса, по которым организована образовательная деятельность:

Российская Федерация, 309290, Белгородская область, город Шебекино ул. Ленина, дом 1;

Российская Федерация, 309296, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Ленина, дом 3;

Российская Федерация, 309296, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Ленина, дом 5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение дополнительного образования. Тип учреждения – бюджетное, вид – детская школа искусств.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шебекинского района и ее органы в соответствии со своей компетенцией.

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района.

Функции и полномочия учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения осуществляет муниципальное

казенное учреждение «Управление культуры, молодёжной политики и туризма Шебекинского района Белгородской области».

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области (далее - Собственник).

Права Собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляют: представительный орган – Муниципальный совет Шебекинского района, исполнительно-распорядительный орган – администрация Шебекинского района в пределах действующего законодательства и в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

Полномочия собственника непосредственно своими действиями осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Как самостоятельное юридическое лицо Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

1.11. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и Шебекинского района, постановлениями, распоряжениями, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение подотчетно:

- муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского района Белгородской области» по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района по вопросам использования и сохранности переданного ему в оперативное пользование имущества;
- другим контролирующим организациям, наделенным соответствующими полномочиями.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, самостоятельно в подборе и расстановке кадров.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, отделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Охрана здоровья учащихся в Учреждении включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1.20. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет специально закрепленный за Учреждением медицинский персонал областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница», в соответствии с договором о медицинском обслуживании учащихся.

1.21. Ежегодно проходят медицинское обследование работники Учреждения за счет средств работодателя.

Работник не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы без сохранения заработной платы, до его прохождения.

1.22. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- обеспечение реализации права педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля выполнения требований дополнительных общеобразовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение по дополнительным общеобразовательным программам, проведение мероприятий в соответствии с выполнением муниципального задания, обеспечивающим реализацию целей настоящего Устава.

2.2. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности учреждения является:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную, методическую, финансово-хозяйственную деятельность, организацию участия учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах по видам искусств.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе вести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на добровольной основе на основании заявлений граждан, в соответствии с нормативно-правовыми документами и законодательством Российской Федерации на договорной (платной) основе.



### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации и должны обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения образовательных программ в области искусств, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.3. Режим работы детской школы искусств устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение работает с 8.00 часов до 20.00 часов в режиме шестидневной рабочей недели.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, определенные графиком образовательного процесса соответствующей образовательной программы. Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы в соответствии с учебными планами образовательных программ. Каникулы предоставляются в сроки, установленные в общеобразовательных организациях города при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, календарно-тематическими планами по видам искусств, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения. Годовой учебный план Учреждения согласовывается с Учредителем.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. Количество учащихся в группах, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- могут использоваться различные образовательные технологии;
- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещено.

3.12. Основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств является промежуточная и итоговая аттестации. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся.

3.13. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом Учреждения

(педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.16. При освоении дополнительных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. В течение срока обучения возможен перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок и основания перевода определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

3.19. Численный состав объединения (класса) может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов.

3.20. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, при наличии условий, может проводиться индивидуальная работа в Учреждении и по месту жительства.

3.21. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.22. Порядок оформления возникновения, приостановления, перевода и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, непредусмотренному образовательной программой, без согласия родителей (законных представителей).

3.25. Порядок приёма учащихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с Правилами приёма учащихся в Учреждение, муниципальными нормативными актами о представлении дополнительного образования детей в образовательных организациях Шебекинского района.

3.26. Права и обязанности учащихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся в Учреждении.

3.27. При приёме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.28. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.29. Порядок применения к учащемуся и снятия с учащегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.32. Образовательную деятельность осуществляют педагогические работники, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

3.33. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.34. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.35. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.36. Право на занятие административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.37. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.38. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем, входящим в реализуемые образовательные программы, учебным предметам.

3.39. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### **4. Система управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

4.6. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора на основании приказа Учредителя.

4.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения (при наличии таковых);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу внутри Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- организует работу по проведению выборов в органы управления Учреждением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения

- муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение Учреждением договорных обязательств;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
  - согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;
  - обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;
  - обеспечивать выполнение плана противодействия коррупции в Учреждении;
  - обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  - обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещенной на данном сайте;



- выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Общее собрание работников создается с целью содействия реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением и является высшим органом коллегиального управления Учреждением.

4.12.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

4.12.2. Предметом деятельности Общего собрания работников Учреждения является:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников в управлении Учреждением;
- вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и других наград в области культуры.

4.12.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.12.4. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми доступными законом способами, в том числе и в судах.

4.12.5. Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

4.13. В целях содействия реализации прав и интересов педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет.

4.13.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях трудового договора в Учреждении. Председатель и секретарь педагогического совета избираются путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.13.2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассматривает вопросы образовательной деятельности Учреждения, касающиеся деятельности педагогических работников, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением;
- принимает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассматривает локальные акты в пределах своей компетенции;
- решает вопросы о переводе учащихся на следующий год обучения, о награждении и поощрении учащихся;
- обсуждает в случае необходимости поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4.13.3. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нём присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.

4.13.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.13.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми доступными законом способами, в том числе и в судах.

4.13.6. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.14. Учреждение реализует возможность формирования коллегиальных органов, не относящихся к числу обязательных, в форме создания Совета Учреждения.

4.15. Совет Учреждения создается с целью содействия реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей, педагогов, иных работников учреждения) на участие в управлении Учреждением. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются путём открытого голосования простым большинством голосов. Не могут быть избраны председателем Совета Учреждения: учащиеся, директор и работники Учреждения.

4.15.1. Совет Учреждения формируется сроком на три года с использованием процедур выборов и назначения.

4.15.2. Компетенция Совета Учреждения:

- рассматривает вопросы, касающиеся открытости и доступности информации об Учреждении, участия учащихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, а также касающиеся интересов и взаимоотношений участников образовательных отношений, соблюдение их прав;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, рассматривает локальные акты в пределах своей компетенции;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников о деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4.15.3. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района распоряжением закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Шебекинского района.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на средства, выделенные Учредителем и за другие средства;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится по представлению Учредителя комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района.

5.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется согласно законодательству Российской Федерации по соглашению с Учредителем.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Шебекинского района.

5.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от реализации платных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не противоречащей целям данного Устава и действующего законодательства Российской Федерации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно. Такое имущество используется по своему целевому назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном законом порядке.

5.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществленной Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.20. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленной настоящим Уставом.

7.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.



7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных органов управления Учреждением в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Белгородской области  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"29" Сентября 20 15 года  
ОГРН 1083101335950  
ГРН 1153120041622  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.  
Должность Зам. руководителя  
Иванов А.А.  
М.П.

