

Принято на заседании
педагогического совета
« 5 » ноября 2015 г.
Протокол № 2



Утверждаю:

Директор ДШИ г. Шебекино

Г.М. Ляшенко

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств города Шебекино
Белгородской области»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет создан в целях содействия реализации прав и интересов педагогических работников на участие в управлении учреждением, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников
- 1.3. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников учреждения на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях трудового договора в Учреждении.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказом директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи и функции Педагогического совета.

- 2.1. Задачами Педагогического совета Школы являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

III. Компетенция педагогического совета.

- 3.1. К компетенции педагогического совета относятся:
- рассмотрение вопросов образовательной деятельности Учреждения, касающиеся деятельности педагогических работников, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением;

утверждение образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассмотрение локальных актов в пределах своей компетенции;
- решение вопросов о переводе учащихся на следующий год обучения, о награждении и поощрении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми доступными законом способами, в том числе и в судах.

3.3. По вопросам представительства интересов учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и совершения сделок педагогический совет не выступает от имени учреждения.

IV. Организация деятельности.

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, который координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.2. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один год на первом заседании путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

- 4.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нём присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.
- 4.8. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете Учреждения.

V. Документация и отчетность.

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, один раз в четверть.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

. Задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального автономного образовательного Школы

дополнительного образования детей города Дубны Московской области

«Детская школа искусств «Вдохновение»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения

дополнительного образования детей города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (далее - Школа) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования и обмена передовым педагогическим опытом и действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, заведующие отделениями, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь, представитель учредителя. В заседаниях Педагогического совета участвуют преподаватели Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет Школы:

- утверждает образовательную программу Школы;
- утверждает Концепцию развития Школы;
- утверждает правила поведения обучающихся;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Школа на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей

организации и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о

результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении;

- принимает решение об исключении учащегося из Школы, если иные меры педагогического

и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного

профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на

педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты).

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением

по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих

в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если

данное положение оговорено в договоре между учредителями и образовательным

учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются

правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите

прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч.

образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу. с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в

квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов,

относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.2. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем

участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа

присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь

Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива

сроком на один учебный год.

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета,

которые подписываются председателем и секретарем.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на

заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен

специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его

председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. 4.8. Председатель, в случае несогласия с решением

Педагогического совета,

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств № 3 города Сочи (далее – ДШИ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ДШИ осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета ДШИ входят педагогические работники (директор ДШИ, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет ДШИ действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДШИ, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДШИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДШИ являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДШИ достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в ДШИ;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся ДШИ;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной ДШИ;
- принимает решения об исключении учащихся из ДШИ по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета ДШИ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ДШИ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со ДШИ по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДШИ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие Устава ДШИ;
- определение стратегии образовательной деятельности, содержания образования, выбор форм, методик, технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, квалификационных категорий, развития их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение и согласование планов учебно – воспитательной, методической работы.

4. Организация деятельности Педагогического совета ДШИ

4.1. Заседания Педагогического совета ДШИ проводятся не реже четырех раз в год. Между заседаниями Педагогического совета ДШИ полномочия Педагогического совета выполняет малый Педагогический совет.

4.2. В состав Педагогического совета ДШИ, кроме директора ДШИ, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры).

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета ДШИ планируется директором ДШИ.

4.4. Заседание Педагогического совета ДШИ считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета ДШИ.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Председателем Педагогического совета ДШИ является директор ДШИ. Секретарь Педагогического совета ДШИ избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.7. Секретарь Педагогического совета ДШИ ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Протоколы Педагогических советов ДШИ хранятся в делах ДШИ.