

Принято на заседании  
педагогического совета  
« 09 » 4 2016 г.

Протокол № 2

Утверждаю:

Директор ДШИ г. Шебекино



Г.М. Ляшенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств города Шебекино Белгородской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств города Шебекино Белгородской области» (далее Учреждение, ДШИ) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, в соответствии с которыми, учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на выбор:

- дополнительной общеобразовательной программы;
- Учреждения;
- на зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность результатов освоения образовательных программ в других учреждениях;
- на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

1.3. Перевод и отчисление в Учреждении оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе и отчислении учащихся в Учреждении является нормативным локальным актом ДШИ и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.5. При принятии решения о переводе и отчислении учитывается мнение родителей (законных представителей) учащегося, педагогического совета Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода учащихся с одной образовательной программы на другую**

2.1. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств .

2.2. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода его с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

2.3. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы;
- невозможность выполнить программные требования.

2.4. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отдела (отделения) на основании результатов промежуточной аттестации.

2.5. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.6. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению, а также прохождение перезачёта за определённый период. Результаты испытания и перезачётов оформляются справками за подписью заведующих отделениями и преподавателями по предметам, по которым проходил перезачет. В случае успешной сдачи перезачета, учащийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.7. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на

другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.8. Решение о переводе учащегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.9. Учащийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другого учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другого учреждения (академическая справка, индивидуальный план). Учреждение имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы.

Учащийся может быть принят в ДШИ переводом из другого учреждения как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другого учреждения оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащегося (прекращение образовательных отношений) в соответствии с Законом об образовании (ст. 61) производится в связи с завершением образования или досрочно по следующим основаниям:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменной места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другое учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним учащимся вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);
- получение учащимся основного образования;
- решение судебных органов;
- по состоянию здоровья;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей и ДШИ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Перевод учащихся в иное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств. Если учащийся получал во временное пользование имущество ДШИ

(музыкальный инструмент, ноты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

3.4. По решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, Правил поведения учащихся, учащийся исключается из ДШИ согласно принятого в Учреждении «Положения о поощрениях и взысканиях учащихся».

3.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением, обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает отчисленному учащемуся справку об обучении.

3.8. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п. 3.3. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- свидетельство об окончании ДШИ (для учащихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей ДШИ, заверенная директором ДШИ или заместителем директора по учебной части и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода учащегося в течение учебного года.

#### **4. Порядок оформления получения учащимся образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

- а) в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах самообразования).

4.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и итоговой аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, вправе пройти промежуточную и (итоговую) аттестацию в любом учреждении в установленном порядке.

4.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной (итоговой) аттестации признаются академической задолженностью и не дают право на получение соответствующего документа об образовании.

Учащиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением.

4.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение дополнительного образования в форме самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.3.1. При выборе обучающимся освоения образовательной программы по видам искусств вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории учащихся обращаются в ДШИ с заявлениями:

- об исключении из контингента Учреждения, в котором он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело учащегося, выданное учреждением, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

4.3.2. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родители (законные представители) учащихся, получающих образование в указанных формах, заключают договор с ДШИ об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося.

В случае успешной итоговой аттестации после освоения учащимися образовательных программ в форме самообразования предоставляется документ государственного образца об образовании.

4.4. Порядок действий Учреждения.

4.4.1. Учреждение осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- об исключении из контингента Учреждения в связи с выбором получения образования в форме самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме самообразования (при выборе учащимся учреждения для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.4.2. Учреждение ведёт учет движения контингента учащихся, получающих образование в форме самообразования.

4.4.3. Учреждение:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме самообразования;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме самообразования, в базу данных участников итоговой аттестации;
- заключает договор с родителями (законными представителями) учащегося, получающего образование в форме самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося;
- организует итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере дополнительного образования.